

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Карабулак»**

**ПРИКАЗ**

от 03.08.2021г.

**№416**

**О внедрении целевой модели наставничества**

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.** Внедрить в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» целевую модель наставничества.
- 2.** Утвердить:
  - 2.1.** «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);
  - 2.2.** планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» (далее – Планируемые результаты) на период с 2021г. по 2024г. (Приложение 2);
  - 2.3.** Положение о наставничестве в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» на 2021-2024 гг. (Приложение 3);
  - 2.4.** программу целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» (Приложение 4);
  - 2.5.** сроки внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак»: с 01.сентября 2021г. по 25 декабря 2024г.;
  - 2.6.** сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак»: ежегодно, с 01сентября по 20 декабря.
- 3.** Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества заместителей: Ужахову М.Х. –1-4 кл; Евлоеву М.И.- 5-8 кл; Ужахову Р.М.
- 4.** Кураторам ЦМН:
  - 4.1.** организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
  - 4.2.** обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.
  - 4.3.** разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак».
- 5.** Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Директор школы:**

**Б.Б. Гомкортиева**

**С приказом ознакомлены:**

Приложение №1 к приказу  
№416 от 03.08.2021

**«Дорожная карта»  
Реализация целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак»  
2021-2022 учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	август 2021г.	директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №3 г.Карабулак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №3 г.Карабулак».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ СОШ №3 г.Карабулак.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ№3 г.Карабулак.</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в ГБОУ СОШ №3 г.Карабулак.</li> <li>5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества ГБОУ СОШ№3 г.Карабулак. (издание приказа)</li> </ol>	август 2021г.	директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ol>	Август-Сентябрь 2021г.	Заместители директора

		потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2021г.	директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Август-Сентябрь 2021г.	Кураторы целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Август-Сентябрь 2021г.	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2021г.	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2021г.	Директор, кураторы целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2020г.	Кураторы целевой модели наставничества

			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2021г.	директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-Сентябрь 2021г.	Кураторы целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2021г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2021г.	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2021г.	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2021г.	Заместители директора кураторы целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2021г.	Заместители директора кураторы целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2021г.	директор школы

			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2021г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2021г.	Психологи.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021-2022 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Кураторы целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2021г.	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Январь 2021г.	директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Январь 2021г.	Заместители директора, кураторы целевой модели наставничества

Приложение №2 к приказу  
от 21.07.2021 №416

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества  
в ГБОУ СОШ№3 г Карабулак.

<i>n/n</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>2021 г.</i>	<i>2022 г.</i>	<i>2023 г.</i>	<i>2024 г.</i>	
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
	<b>Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся ГБОУ СОШ№3 г. Карабулак, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %</b> <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ Быстрянской СОШ )</i>					
	<b>Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся ГБОУ СОШ№3 г Карабулак, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %</b> <i>(отношение количества детей и</i>					

<p><i>молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся ГБОУ СОШ-3</i></p>					
<p>Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в ГБОУ СОШ-3, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %</p> <p><i>(отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в ГБОУ СОШ-3)</i></p>					
<p><b>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)</b></p> <p><i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах</i></p>					

<p><i>наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в ГБОУ СОШ-№3)</i></p>					
<p><b>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)</b>  <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в ГБОУ СОШ-3)</i></p>					