

**План  
внутришкольного контроля и руководства  
ГБОУ «СОШ №3 г.Карабулак»  
2023-2024 учебный год**

**Август**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание контроля</b>  | <b>Цель проверки</b>  | <b>Вид контроля</b> | <b>Метод</b>        | <b>Ответственные</b>       | <b>Где слушается вопрос</b>  |
|--------------|---|---|---------------------|---------------------|----------------------------|--|
| <b>1.</b>    | Нормативно- правовая деятельность школы   | Состояние нормативно-правовой документации по учителям и обучающимся, по технике безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения школы к началу учебного года | Диагностический     | Рейд по кабинетам   | Директор, зам.директора    | Информация для приказа по школе.                                       |
| <b>2.</b>    | Комплектование классов  | Укомплектованность классов  | Диагностический     | Составление списков | Зам.директора Ужахова М.Х. | На совещании при завуче с участием психолога и классных руководителей. |
| <b>3.</b>    | Составление номенклатуры дел образовательного учреждения                            | Формирование и систематизация дел   |                     |                     |                            | Директор   |
| <b>4.</b>    | Августовский учет детей микроучастка школы  | Выполнение всеобуча школы   | Диагностический     | Обход домов         | Зам.директора Ужахова М.Х. | Информация.<br>На совещании при директоре                              |
| <b>5.</b>    | Контроль работы с учащимися, оставленными наповторный год и осеннее время обучения. | Распределение второгодников по классам, тестирование учащихся, оставленных на «осень»   | Административный    |                     |                            | Информация.<br>На совещании при директоре                              |

|     |  |  |                                 |                       |                                     |                                       |
|-----|--|--|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 6.  | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы   | Знание педагогами своих функциональных обязанностей                            | Фронтальный                     | Изучение документов   | Зам.директора                       | На совещании при завуче               |
| 7,  | Распределение учебной нагрузки. Расстановка кадров.  | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный                     |                       | Зам. директора                      | Административное совещание            |
| 8.  | Обеспечение уч-ся учебниками   | Работа школьной библиотеки   | Тематический                    |                       | Библиотекарь                        | Аналитическая справка                 |
| 9.  | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования.  | Соответствие с программой  | Административный                |                       | Зам.директора                       | Информация<br>На совещании при завуче |
| 10. | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов дополнительного образования | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год         | Организация работы в учреждении | Работа с тарификацией | Директор, зам. директора, гл. бухг. | Административное совещание            |

### Сентябрь

| № п/п | Содержание контроля  | Цель проверки  | Вид контроля      | Метод  | Ответственные                 | Где слушается вопрос                |
|-------|--|--|-------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов 1-11 кл., журналов ГПД, кружковой работы, обучения на дому, алфавитной книги, беседа по новым программам, проверка наличия личных дел учащихся, дневников, тетрадей для контрольных работ. | Вводный инструктаж   | Предупредительный | Выборочная проверка                                      | Зам.директора                 | Отчет на совещании при директоре    |
| 2.    | Комплектование 1-х и 10-х классов  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел уч-ся. | Тематический      | Проверка   | Директор, кл. рук- ли         |                                     |
| 3.    | Контроль обеспеченности учащихся учебниками и школьными письменными принадлежностями.  | Выявить наличие  | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем и классными руководителями | Зам.директора                 | Информация. На совещании при завуче |
| 4.    | Техника чтения во 2-4 классах.   | Определить уровень чтения к началу учебного года               | Диагностический   | Контрольное чтение                                       | Зам.директора<br>Ужахова М.Х. | Справка.                            |

|     |  |   |                 |   |  |   |
|-----|--|---|-----------------|---|--|---|
|     |  |   |                 |   |  | На совещании при завуче.                  |
| 5.  | Собеседование с педагогами и классными руководителями 5-х классов  | Знакомство с особенностями адаптационного периода                   | Тематический    | Беседа с учителями и классными руководителями       | Психолог   | Информация. На совещании при завуче       |
| 6.  | Выявление многодетных и малоимущих семей.<br>Сбор информации о различных социальных категориях уч-ся и их семьях.  | Составление списков   | Диагностический | Беседы с классными руководителями                   | Гуражева Б.Ю.<br>Гиреева Л.С.                                      | Отчет перед руководством                  |
| 7.  | Составление списков учащихся по видам одаренности, списков слабоуспевающих учащихся.                               | Знать контингент одаренных и слабоуспевающих учащихся               | Диагностический | Беседа с классными руководителями                   | Гиреева М.А.   | Справка-информация для администрации и УО |
| 8.  | Стартовый административный контроль ЗУН уч-ся 2-11 классов.  | Уровень ЗУН на начало учебного года. Выявление уч-ся «Группы риска» | Диагностический | Контрольные работы                                  | Зам.директора, курирующие предметы                                 | Справка. На заседании ШМО                 |
| 9.  | Международный день борьбы с терроризмом  | Антитеррористическое воспитание                                     |                 | Проведение классных часов и внеклассных мероприятий | Зам. дир. по в/р Гуражева Б.Ю.<br>Организаторы<br>Кл. руководители | Информация. На совещании при завуче       |
| 10. | Проверка дневников учащихся 3-4 классов.   | Наличие дневников, соблюдение единых требований                     | Текущий         | Просмотр дневников                                  | Зам.директора Ужахова М.Х.   | Информация. На совещании при завуче       |
| 11. | Организация индивидуального обучения   | Выявление детей со слабым здоровьем для обучения на дому            | Фронтальный     | Обход по домам                                      | Гиреева Л.С.   | Информация Социальный педагог             |
| 12. | Состояние техники безопасности в школе. Обеспечение тех. безопасности на уроках физики, химии, информатики, физ-ры | Ознакомление уч-ся с инструкцией по охране труда, жизни и здоровья  | Фронтальный     |   | Зам.директора, зав. кабинетами                                     | Информация. На совещании при директоре    |
| 13. | Организация работы хозяйственных служб   | Обеспечение условий санитарно- гигиенического режима                |                 |   | Завхоз   |   |
| 14. | Проведение единых классных часов (1 сентября).   | Классные часы   | Текущий         |   | Зам.дир. Гуражева Б.Ю.<br>Кл.руководители 1-11кл.                  | Информация. На совещании при завуче по ВР |

|     |  |  |  |   |  |   |
|-----|--|--|--|---|--|---|
| 15. | Проведение общешкольного родительского собрания в 5-11 классах   | Выбор родительского комитета   | Текущий                                |   | Зам.дир.<br>Кл.рук-ли  |   |
| 16. | Составление ОШ-1   | Выявление количества уч-ся   | Составление отчетов кл. руководителями | --  | Ужахова М.Х.   | Составление отчета  |
| 17. | Повышение квалификации учителей (аттестация)   |  | Оформление документации                |   | Тангиева Л.Б.  |   |
| 18. | Контроль организации питания и состояния пищеблока.  | Состояние столовой   | Административный                       |   | Администрация  |   |
| 19. | Уточнение списков уч-ся, находящихся под опекой, «трудных», неблагополучных семей, многодетных и малообеспеченных семей. Организация работы с ними. Составление актов. | Правовая поддержка   | Административный                       | Выявление уч-ся данных категорий            | Социальный педагог<br>Кл. руководители                                     | Информация.<br>На совещании при завуче по ВР                        |
| 20. | Разработка и утверждение плана ГО, документаций по ГО, ЧС, ОБЖ   | Обеспечение безопасности уч-ся   | Административный                       | Составление плана                           | Зам.директора  | Информация.<br>На совещании при директоре                           |
| 21. | Проведение родительского собрания уч-ся 1-ых классов   | Знакомство с социумом  | Предупредительный                      | Беседа                                      | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.  | Протокол собрания   |
| 22. | утверждение планов воспитательной работы   | Планирование воспитательной работы кл. руководителями.                             | Административный                       | Собеседование                               | Зам.директора по ВР<br>Гуражева Б.Ю.                                       | Справка.<br>На совещании при завуче.                                |
| 23. | Праздник «Первого звонка»  | Духовно-нравственное воспитание  |  | Подготовка и проведение праздника           | Зам.директора по ВР<br>Гуражева Б. Ю.,<br>учитель музыки<br>Тангиева Л. Б. | Информация  |
| 24. | «Посвящение первоклассников в пешеходы».   | Реализация плана воспитания учащихся по новым стандартам ФГОС.                     | Административный.                      | Проведение открытых внеклассных мероприятий | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.  | Информация.<br>на совещании при завуче.<br>Фотоотчёт на обр. сайте. |
| 25. | Сбор информации о трудоустройстве выпускников - 9,11 кл.   | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.                       | Тематический                           | Собеседование                               | Зам.директора, кл.<br>руководители   | Информация<br>В УО  |
| 26. | Стартовая диагностика в 1-х классах  | Уровень сформированности предпосылок к освоению продуктивной учебной деятельности. | Диагностический                        | Тестирование.                               | Психолог<br>Ужахова М.Х.<br>Учителя 1-х классов                            | Информация.<br>На совещании при завуче.                             |

|     |   |   |                  |   |  |  |
|-----|---|---|------------------|---|--|--|
| 27. | Неделя обучения детей безопасному участию в дорожном движении и профилактики ДТП в 1-11х классах.                         | Контроль за формированием компетентных участников дорожного движения.   | Административный | Открытые внеурочные занятия, акция «Грамотный пешеход; беседы, встречи с инспекторами ОДПС УГИБД МВД» | Зам.директора Ужахова М.Х.<br>Зам. дир. по в/р Гуражева Б.Ю. | Информация на заседании МО.<br><b>Фотоотчёт на обр. сайте.</b> |
| 28. | ОГЭ, ЕГЭ: Оформление информ.-аналитических документов.  | Ознакомление  | Административный | Индивидуальные беседы   | Зам.директора Евлоева М.И.<br>Ужахова Р.М.                   | Отчет.<br>На совещании при директоре                           |
| 29. | Конкурс чтецов «Осенью навеянные строки». 1-4-е классы.   | Способствовать повышению интереса к выразительному чтению художественных произведений, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества педагогов, родителей и детей. | Тематический     | Конкурс   | Зам.директора  | Конкурс чтецов «Осенью навеянные строки». 1-4-е классы.        |
| 30. | Контроль за обеспеченностью учебными календарными графиками, урегулированием дополнительных программ                      | Контроль за обеспеченностью учебными календарными графиками, урегулированием программ и учебно-методических материалов ПДО на 2021-2022 учебный год   | Фронтальный      | Собеседование, проверка документации ПДО, представление программ                                      | Зам директора Бокова З.М., методист                          | Справка  |
| 31. | Контроль укомплектованности объединений и режимов работы, приём на обучение по дополнительным образовательным программам. | Наполняемость учебных групп   | Фронтальный      | Сверка с требованиями   | Зам директора Бокова З.М.                                    | Составление расписания по направленностям                      |
| 32. | Контроль регистрации обучающихся на платформе ПФДО  | Выполнение требований по заполняемости групп  | Фронтальный      | Сверка с требованиями   | Зам директора Бокова З.М.                                    | Справка  |

Октябрь

| № п/п | Содержание контроля   | Цель проверки  | Вид контроля          | Метод                                   | Ответственные  | Где слушается вопрос                      |
|-------|---|--|-----------------------|---|--|---|
| 1.    | Посещаемость и внешний вид учащихся   | Состояние  | Диагностический       | Выборочная проверка                     | Зам.директора по ВР<br>Гуражева Б. Ю.                                | Отчет                                     |
| 2.    | Проверка журналов 1-11 кл.  | Выявление общих недочетов  | Текущий               | Проверка журналов, собеседование        | Зам.директора  | Справка.<br>На совещании при директоре    |
| 3.    | Проверка учебников  | Состояние  | Текущий               | Проверка учебников, собеседование       | Зам. дир. по в/р<br>Гуражева Б.Ю.<br>Библиотекарь-<br>Часыгова Д. М. | Справка.<br>На педсовете                  |
| 4.    | Проверка состояния рабочих тетрадей по ингушскому языку, русскому языку, математике в 1-4, 5-8 классах (выборочно). | Выявление недочетов в ЕОР. Качество проверки работ учителями.    | Административный      | Просмотр тетрадей.                      | Зам.директора  | Справка.<br>На заседании ШМО              |
| 5.    | Диагностика уровня методической подготовки аттестуемых учителей.  | Изучение профессионального и методического мастерства педагогов. | Персональный контроль | Посещение уроков, оформление папок.     | Тангиева Л.Б.  | Информация директору                      |
| 6.    | Мониторинг ЗУН уч-ся за I-четверть  | Качество знаний учащихся за I четверть                           | Диагностический       | С участием ассистентов                  | Зам.директора  | Справка.<br>На педсовете.                 |
| 7.    | Проведение родительских собраний в выпускных -9,11 классах.   | Ознакомление с новыми формами итоговой аттестации.               | Индивидуальный        | Посещение родительских собраний.        | Директор,<br>зам.директора   | Протоколы.<br>На совещании при директоре. |
| 8.    | Состояние преподавания уроков физкультуры.  | Уровень преподавания   | Текущий               | Посещение уроков                        | Директор   | Справка.<br>На заседании ШМО              |
| 9.    | Организация дошкольной подготовки учащихся.   | Подготовка к 1 классу.   | Текущий               | Посещение занятий                       | Зам.директора  | Справка.<br>На совещании при директоре    |
| 10.   | Проверка работы внеурочной деятельности (Разговоры о важном, Россия-мои горизонты)                                  | Рабочие программы, посещаемость                                  | Текущий               | Посещение занятий                       | Зам.директора по ВР<br>Гуражева Б.Ю.                                 | Информация.<br>На совещании при директоре |
| 11.   | Работа с одаренными и слабоуспевающими уч-ся в свете  | Подготовка к олимпиаде, форумам, конкурсам.                      | Диагностический       | Посещение занятий, участие в школьной и | Бокова З.М.<br>Тангиева Л.Б.   | Отчет для УО                              |

|     |  |   |                   |  |   |                                      |
|-----|--|---|-------------------|--|---|--------------------------------------|
|     | выполнения образовательной стратегии «Наша новая школа»  | Поддержка талантливой молодежи.                         |                   | городской олимпиадах.                        |   |                                      |
| 12. | Контроль работы молодых и вновь принятых учителей <b>Евлоева А.А.</b> , Цурова Х.М.,Цороева Х.М., Гомкортиева А.И.,Мархиева М.Х., Мидарова И.Я., Бекова З.М. | Оказание методической помощи.                           | Предупредительный | Посещение уроков                             | Зам.директора                                   | Информация. На совещании при завуче. |
| 13. | Контроль работы классных руководителей. Работа по предупреждению детского травматизма.   | Реализация плана ВР                                     | Предупредительный | Посещение классных часов                     | Зам.директора по ВР, медсестра.                 | Информация На совещании при завуче   |
| 14. | Руководство педпрактикой   | Сотрудничество с учебным заведением ИнГУ                |                   | Оказание методической помощи                 | Зам.директора Ужахова Р.М.                      | Информация                           |
| 15. | Документация МО.   | Изучение документов                                     |                   |  | Тангиева Л.Б.                                   | Информация На заседании ШМО          |
| 16. | Празднование «Дня учителя»   | Нравственное воспитание                                 |                   | Циклограмма мероприятий                      | Зам.директора по ВР Гуражева Б.Ю. Тангиева Л.Б. | Информация                           |
| 17. | Участие в первенстве города по Брейн-рингу   | Интеллектуальное развитие                               |                   | Участие в конкурсе                           | Темирбиев М.А.                                  | Информация                           |
| 18. | Организация школьного турнира военно-спортивной спартакиады.   | Военно-спортивная подготовка, патриотическое воспитание |                   | Участие в конкурсах                          | Долаков Г.М.                                    | Информация                           |
| 19. | Проведение сан.просветительской. работы на тему: «Инфекционные заболевания.»   | «Школа здоровья»  |                   | Проведение бесед                             | Медсестра                                       | Отчет                                |
| 20. | Проверка документации по финансово-хозяйственной деятельности  | Состояние документации                                  | Административный  |  | Директор  | Информация                           |
| 21. | Состояние преподавания истории и обществознания в 5-8 классах  | Эффективность работы учителя по изучению предмета       | Административный  | Посещение уроков                             | Зам.директора Гуражева Б. Ю.                    | Справка Совещание при завуче         |
| 22. | Анкетирование уч-ся 5-ых классов. Преємственность.   | Диагностика Мониторинг                                  |                   | Выявление психологических особенностей уч-ся | Психолог  | Информация                           |
| 23. | Методика преподавания учителя ингушского языка и лит-рыЕвлоевой Р.М.   | Изучение педагогической деятельности учителя            | Персональный      | Посещение уроков, срез знаний                | Рук. МО   | Справка. На заседании ШМО            |

|     |   |  |                                      |  |  |                                       |
|-----|---|--|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 24. | Конкурс авторских произведений «Искусство слова через себя» 3- 4-е классы.                                  | Проверка внеурочной работы.  | Административный.                    | Конкурсный отбор.                                    | Зам.директора Ужахова М.Х.                                       | Информация                            |
| 25. | Проведение предметных олимпиад (математика, русский язык, окружающий мир, ингушский язык, английский язык). | Подготовка одаренных детей   | Текущий                              | Анализ папок   | Зам.директора Ужахова М.Х.                                       | Методическое совещание                |
| 26. | Организация работы с уч-ся «Группы риска» в выпускных 9,11 классах.   | Предупреждение неуспеваемости учащихся   | Текущий                              | Составление диагностических карт.                    | Зам.директора Ужахова Р.М., Евлоева М.И.                         | Информация На совещании при завуче.   |
| 27. | ФГОС ООО. Преемственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5-х классах.                               | Изучение деятельности кл. руководителей, учителей-предметников. Оказание методической помощи.                          |                                      | Тематический   | Зам.директора по УВР и ВР. Евлоева М.И. Гуражева Б.Ю.            | Справка. На совещании при завуче.     |
| 28. | Диагностические работы по русскому языку и математике в 9-х классах.  | Контроль знаний обучающихся; выявление уч-ся «Группы риска»  |                                      | Мониторинг   | Зам. директора   | Информация. На совещании при завуче.  |
| 29. | Итоги I-четверти. Заполнение базы данных. Анализ.   |  |                                      |  | Зам.директора  | Справка                               |
| 30. | Диагностические проверочные работы в 11-х классах.  | Контроль знаний обучающихся.   | Административный.                    | Тестирование.  | Зам.директора  | Информация На совещании при завуче    |
| 31. | Посвящение в пятиклассники, десятиклассники   |  |                                      | Проведение мероприятия                               | Зам.директора по ВР Гуражева Б.Ю. Организаторы.                  | Информация. На совещании при завуче   |
| 32. | «Боль моего народа» - о событиях октября-ноября 1992 года   | Духовно-нравственное воспитание  |                                      | Проведение общешкольного мероприятия, классных часов | Зам.директора по ВР Гуражева Б.Ю. Организаторы. Кл. руководители | Информация. На совещании при завуче   |
| 33. | Неделя психологии « Наполним радугой сердца»  | Формировать интерес к изобразительному, музыкальному и поэтическому искусству; развивать творческие способности детей. | Контроль за внеурочной деятельностью | Мастер-классы, викторины, конкурсы,                  | Психолог, завуч Ужахова М.Х.                                     | Фото-отчет                            |
| 34. | Репетиционный экзамен по русскому языку, математике и окружающему миру. Подготовка к ВПР. 4-е классы.       | Выявление уровня знаний обучающихся по предметам   | Административный                     | Проведение экзамена                                  | Зам. директора Ужахова М.Х.                                      | Анализ результатов на МО учителей НОО |
| 35. | Персональный контроль: посещение  | Выявление затруднений при проведении занятий   | Персональный                         | Посещение кружков                                    | Зам. Директора Бокова З.М.                                       | Собеседование, мет.                   |

|  |  |  |  |  |  |        |
|--|--|--|--|--|--|--------|
| занятий вновь поступивших педагогов дополнительного образования. |  |  |  |  |  | помощь |
|--|--|--|--|--|--|--------|

### Ноябрь

| № п/п | Содержание контроля   | Цель проверки   | Вид контроля          | Метод   | Ответственные                  | Где слушается вопрос             |
|-------|---|---|-----------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Мониторинг участия школы в интеллектуальном марафоне (олимпиаде)  | Определение победителей для участия в республиканской олимпиаде | Диагностический       | Проведение олимпиад. Анализ полученных результатов    | Гиреева М.А.                   | Отчет на Советании при директоре |
| 2.    | Анализ работы учителей англ. языка Кодзоевой З.Д., ингуш. языка Дакиевой Х.И., математики Хашагульгова С.М. | Методика преподавания, оказание методической помощи             | Персональный контроль | Посещение уроков, срезы знаний учащихся               | Зам.директора, руководители МО | Справка. На заседании ШМО,       |
| 3.    | Проверка дневников уч-ся 5-11 классов.  | Соблюдение единых требований                                    | Административный      | Просмотр дневников                                    | Зам.директора                  | Справка. На совещании при завуче |
| 4.    | Контроль работы классных руководителей 5 <sup>х</sup> кл.   | Организация классного коллектива                                | Административный      | Посещение классных часов                              | Гуражева Б.Ю., кл. рук.-ли     | Справка. На совещании при завуче |
| 5.    | 4 ноября – День народного единства!   | Гражданско-патриотическое воспитание                            |                       | Проведение общешкольного мероприятия и классных часов | Зам. дир. по в/р Гуражева Б.Ю. | Информация                       |
| 6.    | Анкетирование. Дозировка домашнего задания  | Объем заданий на дом  | Административный      | Посещение уроков                                      | Евлоева М.И., шк. психолог     | Справка                          |
| 7.    | Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости, успеваемости                                       | Соблюдение правил внутришкольного распорядка.                   | Административный      | Собеседование с кл. рук-ми                            | Все зам.директора              | Информация                       |
| 8.    | Работа с неуспевающими учащимися на каникулах   | Состояние и результаты работы                                   | Административный      | Анализ работы   | Гиреева М.А.                   | Информация. На педсовете         |

|     |  |   |                                   |   |  |   |
|-----|--|---|-----------------------------------|---|--|---|
| 9.  | Проведение праздника «Посвящение в ученики»  | Сформированность классного коллектива в условиях адаптации к школе.   | Проверка внеурочной деятельности. | Циклограмма мероприятий                                 | Зам.директора Ужахова М.Х.             | Информация  |
| 10. | Интеллектуальная игра «Своя игра»  | Развитие интеллекта уч-ся   |                                   | Участие в игре  | Темирбиев М.А.                         | Информация  |
| 11. | Состояние обучения на дому   |   | Тематический                      |   | Социальный педагог                     | Информация  |
| 12. | Выдвижение учителей на премирование по нац. Проекту «Образование»  | Сохранение в школе лучших педагогов   | Персональный                      | Посещение уроков, рассмотрение портфолио                | Тангиева Л.Б.<br>Директор              | На педсовете.   |
| 13. | Организация работы кл. руководителей по выполнению Закона РФ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» | Социально-воспитательная деятельность   | Персональный                      | Индивидуальные беседы с учащимися                       | Зам.директора по ВР<br>Психолог        | Информация  |
| 14. | Конкурсная программа «Мы – дети с планеты ЗДОРОВЬЯ». 1-3-и классы.   | Проверка профилактической и просветительской работы психолога по формированию здорового жизненного стиля обучающихся. | Тематический                      | Лекции, беседы, игры.                                   | Зам.директора Ужахова М.Х.             | Информация. на совещании при завуче. Фотоотчёт на обр. сайте. |
| 15. | Творческий проект «Открываем мир!» (2-е классы). Выставка поделок.   | Реализация плана воспитания учащихся по новым стандартам ФГОС.  | Административный                  | Выставка поделок.                                       | Зам.директора Ужахова М.Х.             | Информация. На совещании при завуче                           |
| 16. | Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти  | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения  | Индивидуальный                    | Беседа, отчет, работа в «Сети» на образовательном сайте | Зам.директора Ужахова М.Х.,<br>рук.ШМО | Информация. На совещании при директоре                        |
| 17. | Предметная Неделя учителей ингушского языка и литературы   | Педагогическое мастерство и рост методического уровня учителей  | Административный                  | Проведение Недели                                       | Руководитель ШМО                       | Отчет. На заседании ШМО.                                      |
| 18. | Репетиционный экзамен по ИС в 11 кл.   | Выявление уровня подготовки учащихся  | Административный                  | Проведение экзамена                                     | Зам. директора                         |   |

|     |  |                       |             |                       |                            |         |
|-----|--|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| 19. | Охват детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) системой персонифицированного финансирования дополнительного образования. | Выполнение требований | Фронтальный | Сверка с требованиями | Зам. Директора Бокова З.М. | Справка |
|-----|--|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------------|---------|

### Декабрь

| № п/п | Содержание контроля   | Цель проверки   | Вид контроля      | Метод   | Ответственные                            | Где слушается вопрос                 |
|-------|---|---|-------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.    | Анализ состояния преподавания иностранных языков в 5х классах   | Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования   | Предупредительный | Посещение уроков                                  | Эгиева М.Д.                              | Справка.<br>На совещании при завуче. |
| 2.    | Преемственность. Состояние ЗУН уч-ся 4 <sup>х</sup> кл. по русскому языку и математике.                             | Качество знаний учащихся на конец 1-го полугодия  | Диагностический   | Контрольные работы по русскому языку и математике | Зам.директора Евлоева М.И., Ужахова Р.М. | Справка.<br>На совещании при завуче  |
| 3.    | Проверка тетрадей для контрольных работ по всем предметам   | Состояние тетрадей, выполнение объема работы над ошибками   | Административный  | Проверка тетрадей                                 | Зам.директора. Руководители ШМО          | Справка.<br>На заседании ШМО         |
| 4.    | Обобщение опыта работы учителя <b>Бековой З.М.. (1д класс)</b>  | Обмен опытом  | Административный  | Посещение уроков и мероприятий, срез знаний       | Зам.директора Ужахова М.Х.               | Справка.<br>На заседании ШМО.        |
| 5.    | Проверка дневников уч-ся 3-4 кл.  | Соблюдение единых требований  | Административный  | Просмотр  | Зам.директора Ужахова М.Х.               | Справка.<br>На совещании при завуче. |
| 6.    | Анализ системы работы аттестуемых учителей:   | Соответствие педагогической деятельности учителей данной квал. категории и распространение опыта работы | Текущий           | Посещение уроков, заседание ШМО                   | Зам.директора Тангиева Л.Б.              | Информация.<br>На заседании ШМО      |
| 7.    | Техника чтения во 2-4 классах   | Выявить динамику, наметить пути коррекции   | Предупредительный | Опрос учащихся                                    | Зам.директора                            | Справка.<br>На заседании ШМО.        |
| 8.    | Подготовка и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества, Дню борьбы с | Организационная работа классных руководителей   | Текущий           | Посещение мероприятий и классных часов            | Зам. дир. по в/р Гуражева Б.Ю.           | Информация                           |

|     |  |   |                   |   |   |                                       |
|-----|--|---|-------------------|---|---|---------------------------------------|
|     | коррупцией, Дню прав человека, Дню Конституции РФ  |   |                   |   |   |                                       |
| 9.  | Выполнение ст.51 Закона «Об образовании» (охрана здоровья учащихся). Реализация образовательной стратегии «Наша новая школа» | Реализация национального проекта «Образование». Оздоровление учащихся | Административный  | Организация спортивных соревнований, медосмотр, посещение уроков 1-4 классов          | Педиатр, физруки, руководители кружков, ГПД.    | Отчет. На совещании при директоре     |
| 10. | Состояние преподавания химии в 8- 11-х классах   | Система работы учителей по усвоению базовых базовых знаний            | Тематический      | Посещение уроков  | Зам.директора, рук.-ль МО                       | Справка. На заседании ШМО             |
| 11. | Подготовка и проведение новогодних праздников  | Организационная работа классных руководителей                         | Текущий           | Сбор информации   | Зам.директора по ВР Гуражева Б.Ю.               | Отчет                                 |
| 12. | Профилактика наркомании и СПИДа  | Антинаркотическое воспитание. Здоровье - сбережение.                  |                   | Проведение мероприятий  | Зам.директора Гуражева Б.Ю. Медсестра, психолог | Информация. На совещании при завуче   |
| 13. | Новые образовательные стандарты: ресурсы, результативность (Забвгд, 4абвгд)  | Мониторинг  | Административный  | Посещение внеурочной деятельности, уроков   | Зам.директора Ужахова М.Х. рук. МО              | Справка. На совещании при завуче.     |
| 14. | Конкурсная программа «Зима – 2022».. Номинации: Поделки (1-2-е классы); Плакатное искусство (3-4-е классы).                  | Контроль внеурочной деятельности.                                     | Административный  | Мастер-классы по изготовлению новогодних игрушек, конкурсный отбор, выставка поделок. | Зам.директора Ужахова М.Х.                      | Информация. На совещании при завуче.  |
| 15. | Формирование графического навыка, скорости письма у учащихся 1-х классов   | Состояние скорости письма. Коррекция работы учителей                  | Текущий           | Срез  | Зам.директора Ужахова М.Х., кл.рук.-ли          | Справка. На совещании при завуче.     |
| 16. | Промежуточная диагностика 1-х классов.   | Уровень владения основными компонентами деятельности.                 | Диагностический . | Тестовые работы   | Психолог Ужахова М.Х., учителя 1-х классов.     | Информация. На совещании при завуче.  |
| 17. | Репетиционный экзамен по русскому языку, математике и окружающему миру. Подготовка к ВПР. 4-е классы.                        | Выявление уровня знаний обучающихся по предметам                      | Административный  | Проведение экзамена   | Зам. директора Ужахова М.Х.                     | Анализ результатов на МО учителей НОО |
| 18. | Итоговое сочинение по литературе в 11-х классах.   | Допуск к итоговой аттестации (ГИА)                                    | Административный  | Написание сочинения   | Зам.директора Евлоева М.И.                      | Информация в УО                       |

|     |  |  |                  |  |  |                                      |
|-----|--|--|------------------|--|--|--------------------------------------|
|     |  |  |                  |  |  |                                      |
| 19. | Предметная Неделя учителей физической культуры   | Педагогическое мастерство и рост методического уровня учителей   | Административный | Проведение Недели                                  | Зам.директора Гуражева Б.Ю.                                | Отчет. На заседании ШМО.             |
| 20. | Состояние преподавания физики в 9-11 классах   | Система работы учителей по усвоению базовых знаний   | Административный | Посещение уроков                                   | Зам.директора Ужахова Р.М.                                 | Справка. На заседании ШМО.           |
| 21. | Диагностические работы в 11-х классах.   | Контроль знаний обучающихся  | Административный | Мониторинг   | Зам.директора Ужахова Р.М.                                 | Информация. На совещании при завуче. |
| 22. | Итоги I полугодия (контрольные срезы). Анализ работы.  | Качество знаний учащихся. Анализ динамики ЗУН  | Диагностический  | Мониторинг   | Зам.директора  | Справка. На педсовете.               |
| 23. | Контроль ведения классных журналов 5-11 кл.  | Накопляемость и объективность выставяемых оценок, контроль выполнения учебной программы, практической части. | Текущий          | Проверка журналов, собеседование с учителями       | Зам.директора  | Справка. На педсовете.               |
| 24. | Проверка учебников   | Состояние  | Текущий          | Проверка учебников, собеседование                  | Зам. дир. по в/р Гуражева Б.Ю. Библиотекарь-Часыгова Д. М. | Справка. На педсовете                |
| 25. | Выполнение учебного плана и государственных программ за I полугодие учебного года  |  | Административный |  | Зам.директора  | Информация На педсовете              |
| 26. | Родительские собрания в 9,11 классах.  | Ознакомление с нормативно-правовыми документами.   | Текущий          | Ознакомление                                       | Зам.директора Евлоева М.И., Ужахова Р.М.                   | Протокол родительского собрания.     |
| 27. | Анализ расписания проведения учебных занятий, наличия в программах необходимых элементов здоровьесберегающих технологий. | Контроль за соблюдением учебной нагрузки учащихся, соблюдение здоровьесберегающих технологий                 | Тематический     | Анализ расписания Анализ Содержания тем в журналах | Зам. Директора Бокова З.М.                                 | Справка                              |
| 28. | Контроль за проведением промежуточного контроля  | Выявление уровня образовательных результатов   | Персональный     | Беседа с педагогами Анализ диагностических карт    | Зам. Директора Бокова З.М., мктодист                       | Справка, приказ                      |

**Январь**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание контроля</b>                                 | <b>Цель проверки</b>  | <b>Вид проверки</b> | <b>Метод</b>                        | <b>Ответственные</b>                             | <b>Где слушается вопрос</b>                |
|--------------|--|---|---------------------|-------------------------------------|--|--|
| <b>1.</b>    | Состояние преподавания ОВС и ОБЖ                           | Методика преподавания   | Диагностический     | Посещение уроков                    | Директор   | Справка.<br>На заседании ШМО,              |
| <b>2.</b>    | Работа ШМО   | Анализ уровня педагогического мастерства учителей                       | Административный    | Посещение уроков                    | Тангиева Л.Б.                                    | Справка.<br>На педсовете                   |
| <b>3.</b>    | Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ учащихся выпускных 9-х, 11-х классов | Состояние преподавания русского языка и математики в 9-х, 11-х классах. | Тематический        | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам.директора<br>Евлоева М. И.,<br>Ужахова Р. М. | Справка.<br>На совещании при завуче        |
| <b>4.</b>    | Состояние преподавания информатики                         | Умение выполнять практическую часть программы.                          | Текущий             | Посещение уроков                    | Зам.директора<br>Ужахова Р.М.                    | Информация.<br>На совещании при завуче     |
| <b>5.</b>    | Работа с учащимися из «Группы риска»                       | Результативность  | Текущий             | Посещение семей                     | Психолог,<br>соц. педагог                        | Информация<br>На совещании при директоре   |
| <b>6.</b>    | Участие в республиканской олимпиаде                        | Результативность  | Текущий             | Анализ результатов                  | Гиреева М.А.                                     | Информация.<br>На совещании при директоре. |
| <b>7.</b>    | Обогащение словарного запаса уч-ся 2-4 классов на уроках   | Пополнение словарного запаса уч-ся начальных классов                    | Текущий             | Посещение уроков                    | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.                    | Справка.<br>На совещании при завуче        |
| <b>8.</b>    | Состояние преподавания ингушского языка в 5-9х классах     | Методика преподавания   | Административный    | Посещение уроков                    | Руководитель ШМО                                 | Справка.<br>На заседании ШМО.              |

|     |   |   |                  |   |  |                                   |
|-----|---|---|------------------|---|--|-----------------------------------|
| 9.  | Кризисные ситуации и инциденты (7-9 кл.)  | Действия при инцидентах   |                  | Заседание методико-психолого-педагогического консилиума | Школьная служба медиации, Психолог Медсестра         | Информация директору              |
| 10. | Контроль работы кл. руководителей по организации, учету посещаемости учащихся                     | Посещаемость уч-ся  | Административный | Проверка посещаемости учащихся                          | Зам.директора по в/р Гуражева Б.Ю.                   | Информация директору              |
| 11. | Конкурс «Учитель года»  | Повышение квалификации через участие в конкурсе                           |                  | Участие в конкурсе                                      | Тангиева Л.Б.  |                                   |
| 12. | Воинский учет учащихся  | Мероприятия по ГО   |                  | Постановка на учет                                      | Долаков Г.М.   |                                   |
| 13. | Работа общественного инспектора по охране детства   |   |                  | Беседы, круглые столы, посещение на дому                | Соц. педагог Психолог                                | Информация завучу по ВР           |
| 14. | Проверка тетрадей для работ по развитию речи по русскому и ингушскому языкам в 5-8 классах.       | Выполнение единых требований  | Текущий          | Просмотр тетрадей                                       | Зам.директора, руководители ШМО                      | Справка. На заседании ШМО.        |
| 15. | Преимственность. Взаимопосещение уроков учителями начальной и средней школы (январь-апрель).      | Обмен опытом  | Фронтальный      | Посещение уроков.                                       | Учителя-предметники                                  | Информация                        |
| 16. | Организация конкурса рисунков «Я и спорт» 1-4 классы.   | Проверка внеурочной работы  | Тематический.    | Выставка рисунков.                                      | Зам.директора Ужахова М.Х.                           | Информация                        |
| 17. | Уровень педагогического мастерства учителей начальных классов.                                    | Выявить динамику профессионального роста учителей                         | Административный | Посещение уроков. Проверка документации                 | Зам.директора Ужахова М.Х.                           | Справка. На совещании при завуче. |
| 18. | Проверка дневников уч-ся 3-4, 5-11 классов.   | Соблюдение уч-ся единых требований; работа кл. руков. с дневниками уч-ся. | Текущий          | Просмотр дневников                                      | Зам.директора Ужахова М.Х. Евлоева М.И. Ужахова Р.М. | Справка. На совещании при завуче. |
| 19. | Предметная Неделя учителей химии, биологии, географии.  | Педагогическое мастерство и рост методического уровня учителей            | Административный | Проведение Недели                                       | Ахильгова З.М. Руководитель ШМО                      | Отчет. На заседании ШМО           |
| 20. | Неделя обучения детей безопасному участию в дорожном движении и профилактики ДДТТ в 1-4х классах. | Контроль за формированием компетентных                                    | Административный | Проведение Недели                                       | Зам.директора Ужахова М.Х.                           | Информация на заседании МО.       |

|     |   |  |              |                              |                                     |                               |
|-----|---|--|--------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|     |   | участников дорожного движения.               |              |                              |                                     |                               |
| 21. | Учет достижений обучающихся на платформе ПФДО | Выявить результативность по направленностям. | Тематический | Анализ достижений за полгода | Зам.директора Бокова З.М., методист | Оформление таблицы достижений |

### Февраль

| № п/п | Содержание контроля   | Цель проверки   | Вид проверки     | Метод                                     | Ответственные                    | Где слушается вопрос                   |
|-------|---|---|------------------|---|----------------------------------|--|
| 1.    | Состояние преподавания географии  | Выявить способности учащихся в умении объяснять природные явления и наблюдать | Административный | Посещение уроков                          | Бокова З.М.                      | Справка. На заседании ШМО              |
| 2.    | Состояние преподавания математики в выпускных 9,11 классах                      | Практическая направленность и самостоятельная деятельность учащихся           | Текущий          | Посещение уроков                          | Зам.директора Ужахова Р.М.       | Справка. На заседании ШМО              |
| 3.    | Методика преподавания учителя иностранного языка Арчаковой М.М.                 | Изучение педагогической деятельности учителя.                                 | Персональный     | Посещение уроков, срезы знаний            | Руководитель ШМО                 | Справка. На заседании ШМО              |
| 4.    | Обучение на дому  | Результаты индивидуального обучения учащихся с физическими недостатками       | Административный | Родительские собрания, беседы с учителями | Зам.директора Социальный педагог | Справка. На совещании при завуче       |
| 5.    | Работа школьной библиотеки  | Деятельность библиотекаря по привлечению учащихся и привитию любви к книге    | Диагностический  | Собеседование с библиотекарями            | Зам.директора                    | Информация. На совещании при директоре |
| 6.    | Состояние преподавания музыки.  | Преподавание, привитие учащимся эстетического вкуса.                          | Административный | Посещение уроков                          | Директор                         | Справка                                |
| 7.    | Состояние преподавания русского языка и математики в начальных классах(3-4 кл.) | Навыки грамотного письма уч-ся  | Тематический     | Посещение уроков (срезы)                  | Зам.директора Ужахова М.Х.       | Справка. На совещании при завуче       |

|     |   |   |                 |   |   |                                      |
|-----|---|---|-----------------|---|---|--------------------------------------|
| 8.  | Преимственность. Состояние ЗУН уч-ся 4х кл. по русскому языку и математике. | Контроль качества обучения                              | Промежуточный   | Посещение уроков, срезы                                     | Зам.директора Евлоева М.И. Ужахова Р.М.           | Справка. На совещании при завуче.    |
| 9.  | Самоуправление в классах  | Организаторские способности уч-ся                       |                 |   | Зам.директора по ВР Гуражева Б.Ю.                 | Информация. На совещании при завуче  |
| 10. | День защитника Отечества  | Патриотическое воспитание                               |                 | Посещение кл. часов и внеклассных мероприятий               | Зам.директора Гуражева Б.Ю. Кл. рук.-ли           | Информация. На совещании при завуче. |
| 11. | «Так это было» (О депортации ингушского народа)                             | Духовно-нравственное воспитание                         |                 | Посещение кл. часов и внеклассных мероприятий               | Зам.директора по ВР Гуражева Б.Ю. Кл.руководители | Информация. На совещании при завуче  |
| 12. | День Конституции РИ   | Гражданско-патриотическое воспитание                    |                 | Посещение кл. часов и внеклассных мероприятий               | Зам.директора по ВР Гуражева Б.Ю. Кл.руководители | Информация. На совещании при завуче  |
| 13. | Контроль участия в различных региональных и федеральных конкурсах           | Использование возможностей раскрыть способности ребенка | Диагностический | Работа с группами детей и их руководителями                 | Тангиева Л.Б.                                     | Информация директору                 |
| 14. | Классно-обобщающий контроль 7б класса.                                      | Уровень облученности                                    | Тематический    | Посещение уроков  | Зам.директора Евлоева М.И. Руководители ШМО       | Справка. На совещании при завуче.    |
| 15. | Проведение Дня ингушского языка и литературы                                | Развитие интереса к предмету                            | Текущий         | Организация конкурсов, викторин, проведение открытых уроков | Руководитель ШМО                                  | Отчет. На совещании при директоре    |
| 16. | Проведение праздника «Прощание с Азбукой»                                   | Внеурочная деятельность.                                | Текущий.        | Циклограмма мероприятия                                     | Зам.директора Ужахова М.Х.                        | Информация. На совещании при завуче. |
| 17. | Уроки мужества, посвященные памяти С. С. Осканова.                          | Патриотическое воспитание                               |                 | Посещение кл. часов и внеклассных мероприятий               | Зам. директора по ВР Гуражева Б.Ю.                | Информация в УО                      |
| 18. | «Афганистан болит в моей душе...» (35- ление вывода                         | Патриотическое воспитание                               |                 | Проведение встреч и внеклассных мероприятий                 | Зам. директора по ВР Гуражева Б.Ю.                | Информация в УО                      |

|     |   |  |                  |  |  |                                       |
|-----|---|--|------------------|--|--|---------------------------------------|
|     | советских войск из Афганистана)   |  |                  |  |  |                                       |
| 19. | Работа учителей 1-х классов по формированию навыка списывания   | Определить уровень формирования графического навыка  | Текущий          | Анализ письма  | Зам.директора Ужахова М.Х.                   | Справка. На совещании при завуче.     |
| 20. | Репетиционный экзамен по русскому языку, математике и окружающему миру. Подготовка к ВПР. 4-е классы. | Выявление уровня знаний обучающихся по предметам   | Административный | Проведение экзамена  | Зам. директора Ужахова М.Х.                  | Анализ результатов на МО учителей НОО |
| 21. | Диагностические работы в выпускных 9-х классах.   | Мониторинг качества подготовки уч-ся к итоговой аттестации.                                    | Административный | Мониторинг   | Зам.директора Евлоева М.И. Ужахова Р.М.      | Справка. На совещании при завуче.     |
| 22. | Предметная Неделя учителей истории и обществознания (12-217.02.2024г.)                                | Педагогическое мастерство и рост методического уровня учителей                                 | Административный | Проведение Недели  | Зам.директора Гуражева Б.Ю. Руководитель ШМО | Отчет. На заседании ШМО               |
| 23. | Проведение <b>Недели учителей начальных классов</b>   | Контроль состояния преподавания в 1-4 классах  | Административный | Открытые уроки, мероприятия  | Зам.директора Ужахова М.Х. Руководитель ШМО  | Справка – отчет                       |
| 24. | Контроль формирования вычислительных навыков в 1-х классах.   | Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся                                       | Административный | Срезовая работа  | Руководитель МО начальных классов            | Справка                               |
| 25. | Устное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах   | Допуск к итоговой аттестации ОГЭ   | Административный | Проведение собеседования   | Зам.директора Евлоева М.И.                   | Информация в УО                       |
| 26. | Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах   | Система работы учителей по усвоению базовых знаний   | Тематический     | Посещение уроков   | Зам.директора Евлоева М.И.                   | Справка. На заседании ШМО.            |
| 27. | Учебно-исследовательская, проектная деятельность. (в рамках работы с одаренными детьми).              | Участие в проектной деятельности, результативность участия в конкурсном движении и олимпиадах. | Тематический     | Анализ результатов в конкурсном движении, конкурсах проектной деятельности и олимпиадах. | Зам. Директора Бокова З.М.                   | Справка                               |

**Март**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание контроля</b>   | <b>Цель проверки</b>  | <b>Вид проверки</b> | <b>Метод</b>                                      | <b>Ответственные</b>  | <b>Где слушается вопрос</b>               |
|--------------|--|---|---------------------|---|---|---|
| <b>1.</b>    | Состояние преподавания ингушского языка в 1-4 классах  | Развитие интереса к изучению ингушского языка                         | Текущий             | Посещение уроков                                  | Руководитель ШМО  | Справка.<br>На заседании ШМО.             |
| <b>2.</b>    | Состояние преподавания биологии в 5-11 классах   | Методика преподавания   | Административный    | Посещение уроков                                  | Руководитель ШМО  | Справка.<br>На заседании ШМО.             |
| <b>3.</b>    | Состояние преподавания истории в 9-11 классах  | Эффективность работы учителя по изучению предмета                     | Административный    | Посещение уроков                                  | Зам.директора<br>Гуражева Б. Ю.   | Справка<br>Советание при завуче           |
| <b>4.</b>    | Выполнение функций классного руководителя в свете реализации приоритетного национального проекта «Образование» | Анализ работы классных руководителей, стимулирование лучших педагогов | Диагностический     | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | Зам.директора по ВР<br>Гуражева Б.Ю.<br>Руководитель ШМО,<br>кл.рук.-ли | Справка.<br>На совещании при директоре    |
| <b>5.</b>    | Работа со слабоуспевающими учащимися   | Проверка работы учителей с неуспевающими учащимися                    | Текущий             | Посещение уроков                                  | Гиреева М.А.<br>Социальный педагог                                      | Информация.<br>На совещании при директоре |
| <b>6.</b>    | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9-х, 11-х классов  | Изучение результативности подготовки                                  | Административный    | Посещение уроков, дополнительных занятий.         | Зам. директора<br>Евлоева М.И.<br>Ужахова Р.М.                          | Информация.<br>На совещании при завуче    |
| <b>7.</b>    | Предметная Неделя учителей математики, физики и информатики  | Педагогическое мастерство и рост методического уровня учителей        | Административный    | Проведение Недели                                 | Зам.директора<br>Ужахова Р.М.<br>Руководитель ШМО                       | Отчет.<br>На совещании при завуче.        |
| <b>8.</b>    | Праздник, посвященный дню 8 Марта  | Нравственно-эстетическое воспитание                                   |                     | Подготовка и проведение                           | Зам.директора<br>Гуражева Б.Ю.<br>Тангиева Л.Б.                         | Информация<br>Фотоотчет на обр. сайте     |
| <b>9.</b>    | Работа с одаренными детьми   | Участие учащихся в различных конкурсах по творческим способностям     | Административный    | Контроль выполнения программы «Одаренные дети»    | Тангиева Л.Б.   | Информация директору                      |
| <b>10.</b>   | Методика преподавания учителя ингушского языка и лит-ры Ажиговой П.М.  | Изучение педагогической деятельности учителя,                         | Персональный        | Посещение уроков                                  | Руководитель ШМО  | Справка.<br>На заседании ШМО              |

|            |  |  |                  |  |   |   |
|------------|--|--|------------------|--|---|---|
|            |  | распространение опыта работы.  |                  |  |   |   |
| <b>11.</b> | Добровольное вхождение ингушей в состав России; Присоединение Крыма к России   | Гражданско-патриотическое воспитание   |                  | Посещение кл. часов и внеклассных мероприятий          | Зам.директора по ВР<br>Гуражева Б.Ю.<br>Кл.руководители             | Информация.<br>На совещании при завуче<br>Фотоотчет на обр. сайте |
| <b>12.</b> | День искусства (1-4 классы)  | Контроль внеурочной деятельности уч-ся 1-4 классов.                                      | Административный | Посещение, анализ мероприятия.                         | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.                                       | Информация<br>Фотоотчёт   |
| <b>13.</b> | Проведение заключительного этапа предметных олимпиад в начальной школе   | Подготовка одаренных детей   | Текущий          | Анализ папок   | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.                                       | Методическое совещание  |
| <b>14.</b> | Проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов   | Состояние и динамика уровня и качества результатов освоения образовательных программ НОО | Диагностический  | Индивидуальный материал (задания повышенной сложности) | Зам.директора<br>Ужахова М,Х.                                       | Информация.<br>На совещании при завуче.                           |
| <b>15.</b> | Итоговые контрольные работы по математике, русскому языку, ингушскому языку во всех классах. Анализ работы за III-четверть | Итоги III четверти   | Диагностический  | Контрольные работы в присутствии администрации         | Зам.директора<br>Руководители ШМО                                   | Справка.<br>На педсовете  |
| <b>16.</b> | Состояние преподавания математики в 5-9 классах  | Система работы учителей по усвоению базовых знаний                                       | Тематический     | Посещение уроков                                       | Зам.директора<br>Ужахова Р.М.                                       | Справка.<br>На заседании ШМО.                                     |
| <b>17.</b> | Предметная Неделя учителей русского языка и литературы   | Педагогическое мастерство и рост методического уровня учителей                           | Административный | Проведение Недели                                      | Зам.директора<br>Евлоева М.И.<br>Руководитель ШМО                   | Отчет   |
| <b>18.</b> | Проверка классных журналов   | Выполнение программы, объективность оценок   | Административный | Просмотр журналов                                      | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.<br>Евлоева М.И.<br>Ужахова Р.М.       | Справка.<br>На педсовете.   |
| <b>19.</b> | Проверка учебников   | Состояние  | Текущий          | Проверка учебников, собеседование                      | Зам. дир. по в/р<br>Гуражева Б.Ю.<br>Библиотекарь-<br>Часыгова Д.М. | Справка.<br>На педсовете  |
| <b>20.</b> | Охват детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) системой  | Выполнение требований  | Фронтальный      | Сверка с требованиями                                  | Зам. Директора<br>Бокова З.М.                                       | Справка   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| персонифицированного финансирования дополнительного образования. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

### Апрель

| № п/п | Содержание контроля   | Цель проверки                                 | Вид проверки     | Метод  | Ответственные                                     | Где слушается вопрос                   |
|-------|---|---|------------------|--|---|--|
| 1.    | Техника чтения в 1 <sup>х</sup> классах, начальных классах                  | Выявить динамику осознанного и беглого чтения | Административный | Опрос учащихся                               | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.<br>Руководитель ШМО | Справка.<br>На совещании при завуче    |
| 2.    | Состояние преподавания предмета «История исламской культуры» в 4-х классах. | Система работы учителей                       | Текущий          | Посещение уроков                             | Руководитель ШМО                                  | Справка.<br>На совещании при завуче    |
| 3.    | Контроль качества ЗУН уч-ся выпускных 4-х классов(Преемственность)          | Выявить уровень усвоения основного материала  | Административный | Контрольные работы                           | Зам.директора<br>Евлоева М.И.<br>Ужахова Р.М.     | Справка.<br>На совещании при директоре |
| 4.    | «Моя родословная»   | Поисково-познавательная работа                |                  | Конкурсная программа                         | Тангиева Л.Б.                                     | Информация                             |
| 5.    | Разработка плана мероприятий по организационному завершению учебного года   | Организованное завершение учебного года       |                  | Составление плана по окончанию учебного года | Администрация                                     | План мероприятий                       |
| 6.    | Встреча учащихся с работниками УГИБДД перед каникулами                      | Профилактика детского дорожного травматизма   |                  | Организация встречи                          | Зам.директора<br>Гуражева Б.Ю.                    | Информация<br>Фотоотчет на обр. сайте  |
| 7.    | Проведение ВПР в 5-11 классах.  | Мониторинг качества подготовки обучающихся    | Административный | Проведение ВПР                               | Зам. директора<br>Евлоева М.И.,<br>Ужахова Р.М.   | Информация                             |
| 8.    | Проект анализа работы школы за год  |   |                  | Составление проекта                          | Директор<br>Зам.директора                         | Отчет                                  |
| 9.    | Проведение родительского собрания в 9-х классах.                            | Качество обученности учащихся при сдаче       | Административный | Итоги проверочных работ                      | Зам.директора<br>Евлоева М. И.<br>Кл.руководители | Протокол.                              |

|     |  |  |                  |   |   |   |
|-----|--|--|------------------|---|---|---|
|     | «Государственная итоговая аттестация»  | экзаменов. Прогнозируемые результаты.  |                  |   |   |   |
| 10. | Праздник «День космонавтики»   | Нравственно-эстетическое воспитание  |                  | Циклограмма мероприятий   | Зам.директора по ВР<br>Гуражева Б.Ю.<br>Кл.руководители | Информация<br>Фотоотчет на обр. сайте                                       |
| 11. | Подготовка к Дню здоровья  | Охрана здоровья уч-ся  |                  | Проведение  | Медсестра   | Информация завучу<br>Гуражевой Б.Ю.   |
| 12. | Аттестация учителей  | Повышение квалификации через участие в аттестации  |                  | Составление списков   | Тангиева Л.Б.   | Списки в УО   |
| 13. | «Звезды Олимпа»<br>Чествование одаренных детей                               | Стимулирование работы учащихся   |                  | Проведение праздника  | Тангиева Л.Б.   |   |
| 14. | ВВП 4-ых классах   | Мониторинг качества образования . Уровень ЗУН учащихся по учебным предметам (русс.яз., математика, окружающий .мир.) | Диагностический  | Кимы  | Зам.директора<br>Ужахова М. Х.                          | Информация  |
| 15. | Чернобыльская катастрофа   | Экологическое воспитание   |                  | Проведение классных часов и внеклассных мероприятий             | Зам. директора по ВР<br>Гуражева Б.Ю.<br>Кл. рук.-ли    | Информация  |
| 16. | Проверка знаний: решение задач (1-4 кл.)                                     | Анализ состояния усвоения программы  | Административный | Посещение уроков  | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.                           | Справка.<br>На совещании при завуче.  |
| 17. | Проведение ВВП по русскому языку, математике и окружающему миру. 4-е классы. | Выявление уровня знаний обучающихся по предметам   | Административный | Проведение ВВП согласно официальному расписанию ВВП на 2021 год | Зам. директора<br>Ужахова М.Х.                          | Отчёт на совещании при завуче.<br>Анализ результатов ВВП на МО учителей НОО |
| 18. | Диагностические работы в выпускных 9-х,11-х классах.                         | Контроль знаний учащихся   | Административный | Мониторинг  | Зам.директора<br>Евлоева М.И.<br>Ужахова Р.М.           | Информация.<br>На совещании при завуче                                      |
| 19. | Состояние преподавания предмета история религий в 5-11 классах.              | Система работы учителей по нравственному, духовному и патриотическому воспитанию.                                    | Текущий          | Посещение уроков  | Зам.директора   | Справка.<br>На совещании при завуче   |
| 20. | Предметная Неделя учителей иностранного языка.                               | Педагогическое мастерство и рост методического уровня учителей   | Административный | Проведение Недели   | Руководитель ШМО  | Отчет.<br>На заседании ШМО  |

|     |   |   |                  |   |                              |                                      |
|-----|---|---|------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 21. | Состояние преподавания иностранных языков в 5-9 классах.                                    | Система работы учителей   | Административный | Посещение уроков                          | Руководитель ШМО             | Справка.<br>На совещании при завуче. |
| 22. | Проверка выполнения программы по детям обучающимся на платформе ПФДО склонным к одарённости | Выполнение мероприятий по выявлению и развитию детской одаренности, | Фронтальный      | Анализ результатов достижений обучающихся | Зам.директора<br>Бокова З.М. | Справка                              |

### Май

| № п/п | Содержание контроля   | Цель проверки  | Вид проверки                                | Метод                                      | Ответственные                                  | Где слушается вопрос                      |
|-------|---|--|---|--|--|---|
| 1.    | Организация работы с неуспевающими учащимися 1-10 кл. по итогам года. | Составление списков отстающих учащихся, плана работы с ними в каникулярное время | Предупредительный                           | Беседы с родителями, учителями, учащимися  | Зам.директора<br>Ужахова М. Х.<br>Гиреева М.А. | Отчет.<br>На педсовете                    |
| 2.    | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов                             | Количество и качество  | Текущий                                     | Просмотр личных дел                        | Секретарь                                      | Отчет директору                           |
| 3.    | Анализ работы ШМО   | Результативность   | Диагностический                             | Отчет руководителей МО                     | Тангитева Л.Б.                                 | Информация.<br>На совещании при директоре |
| 4.    | Анализ работы за год  |  | Анализ контрольных срезов по всем предметам | Обработка информации, документы.           | Все зам.директора                              | На итоговом педсовете                     |
| 5.    | Готовность к итоговой аттестации                                      | График расписания экзаменов. Решение о допуске к экзаменам                       | Административный                            | Ознакомление учащихся с графиком экзаменов | Все зам.директора                              | На итоговом педсовете                     |
| 6.    | Проведение экзаменов по ингушскому языку в 9,11 кл.                   |  | Административный                            | Проведение экзаменов                       | Зам.директора<br>Евлоева М.И.<br>Ужахова Р.М.  | Информация                                |
| 7.    | Организация ремонта   |  | Текущий                                     | Составление дефектного акта                | Завхоз   | Информация.<br>На совещании при директоре |
| 8.    | Проверка отчетов учителей и классных руководителей                    | Состояние документации   | Административный                            | Проверка                                   | Зам.директора                                  |   |

|     |   |  |                  |                                       |  |  |
|-----|---|--|------------------|---------------------------------------|--|--|
| 9.  | Праздник «Безопасное колесо»  | Профилактика дорожного травматизма   |                  | Проведение праздника                  | Зам.директора<br>Гуражева Б.Ю.                             | Информация<br>Фотоотчет на обр. сайте  |
| 10. | Праздник 9 Мая»   | Патриотическое воспитание  |                  | Циклограмма мероприятий               | Зам.директора<br>Гуражева Б.Ю.                             | Информация<br>Фотоотчет на обр. сайте  |
| 11. | Проверка протоколов, ведомостей, аттестатов   | Правильность заполнения  | Административный | Контроль                              | Директор   |  |
| 12. | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-11-ых классов. Выдача аттестатов (май-июнь)                                   | --   | --               | --                                    | Администрация  | Информация.                            |
| 13. | Работа пришкольного лагеря  | Организация школьного лагеря   |                  |                                       | Гиреева Л.С.<br>Кл.рук-ли                                  |  |
| 14. | Подготовка к празднику «День защиты детей»  |  |                  | Подготовка и проведение               | Зам. директора по ВР,<br>соц. Педагог, психолог            | Информация                             |
| 15. | Подготовка к празднику «День Республики»  |  |                  | Подготовка и проведение               | Зам.директора по ВР.                                       | Информация<br>Фотоотчет на обр. сайте  |
| 16. | Творческий проект «Солнце внутри тебя» (IV этап-2-3-е классы). Номинация «Авторское стихотворение. Синквейны о Родине». | Реализация плана воспитания уч-ся по новым стандартам ФГОС   | Тематический.    | Отборочный конкурс чтецов.            | Зам.директора<br>Ужахова М.Х.                              | Фото-отчет                             |
| 17. | Проверка техники чтения в 1-4 классах   | Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого, ОСОЗНАННОГО чтения на конец года. | Персональный     | Индивидуальное прослушивание учащихся | Зам. Директора<br>Ужахова М.Х.<br>Руководитель ШМО         | Справка.<br>На заседании ШМО.          |
| 18. | Итоги года. Результаты административных контрольных работ за учебный год.   | Изучение результативности обучения   | Диагностический  | Проведение контрольных работ          | Зам.директора<br>Руководители ШМО                          | Справка.<br>На педсовете               |
| 19. | Проверка журналов 5-8, 10классов  | Состояние кл. журналов   | Диагностический  | Проверка журналов                     | Зам.директора<br>Руководители ШМО                          | Справка.<br>На совещании при директоре |
| 20. | Уровень знаний выпускников 9-х, 11-х классов (май-июнь)   | Итоговая аттестация  | ОГЭ, ЕГЭ.        |                                       | Директор<br>Зам.директора<br>Евлосева М.И.<br>Ужахова Р.М. | Информация                             |

|            |   |   |                   |  |   |   |
|------------|---|---|-------------------|--|---|---|
| <b>21.</b> | Выполнения программ по учебным предметам за 2021-2022 учебный год.  | Анализ выполнения и уровень освоения уч-ся программ за учебный год. | Отчет о работе    |  | Зам.директора   | Справка.<br>На совещании при директоре.                             |
| <b>22.</b> | Контроль состояния журналов 9-х, 11-х классов.  | Правильное оформление   | Проверка журналов | Подготовка к сдаче в архив                     | Зам.директора   | Справка.<br>На педсовете  |
| <b>23.</b> | Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов на 2022-2023 учебный год.   | Составление предварительных списков.                                | Тематический      |  | Директор<br>Зам. Директора<br>Кл.рук-ли                                     | Информация  |
| <b>24.</b> | Подготовка и проведение праздничной программы «Прощай, начальная школа!» для выпускников начальной школы (в учебных кабинетах школы). | Нравственно-эстетическое воспитание                                 | Административный  | Проведение открытого внеклассного мероприятия. | Зам. Директора<br>Ужахова М.Х.<br>Руководитель ШМО<br>Классные руководители | Справка.<br>На совещании при директоре.<br>Фотоотчёт на обр. сайте. |
| <b>25</b>  | Подготовка и проведение праздничной программы «Последний звонок»  | Духовно-нравственное воспитание                                     |                   | Подготовка и проведение                        | Зам. директора. по ВР<br>Гуражева Б.Ю.                                      | Информация<br>Фотоотчет на обр. сайте                               |
| <b>26</b>  | Отчеты педагогов за год. Анкетирование педагогов, родителей, обучающихся  | Выявить удовлетворенность учебным процессом.                        | Тематический      | Анкетирование, отчеты                          | Зам.директора<br>Бокова З.М.  | Справка   |