

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Карабулак»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Подпись]

«14» *08* 2021г.

План работы
службы школьной медиации ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак»
на 2021/2022 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1	Создание Школьной службы медиации: - изучение нормативно-правового обеспечения деятельности - определение состава (педагоги и учащиеся) - разработка Положения - планирование работы на учебный год	сентябрь-октябрь	Приказ о создании школьной службы примирения Утверждение Положения Утверждение Плана работы	Социальный Педагог Гиреева Л.С. Зам. директора по ВР Гуражева Б.Ю.
2	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации.	сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о службе медиации	Социальный педагог
3	Изучение понятия конфликта, его виды и пути разрешения.	октябрь	Ознакомление и изучение	Представители службы ШМ
4	Создание стенда о деятельности школьной службы медиации	октябрь-ноябрь	Стенд	Руководитель ШСМ
5	Проведение родительского собрания: «Разрешение конфликтных ситуаций в воспитании детей».	ноябрь	Формирование партнерских отношений между семьей и школой	Руководитель ШСМ
6	Размещение информации о деятельности Школьной	В течение учебного года	Страница на сайте	Руководитель ШСМ

	службы медиации на сайте школы			
7	Сбор заявок, случаев для рассмотрения Школьной службы медиации	В течение учебного года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ
8	Школьная конференция для обучающихся 8-9 классов: «Психология зависимости»	декабрь	Обсуждение психологической зависимости подростков	Медиаторы
9	Проведение акции «Прости».	март	Подготовка и проведение акции	Медиаторы
10	Проведение программ примирения с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе	В течение учебного года по запросам	Защита Законных интересов несовершеннолетних	Социальный педагог Зам. директора по ВР
11	Обсуждение проведенных программ примирения	май	Проведение мониторинга	Зам. директора по ВР
12	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Школьной службы медиации»	В течение учебного года	Создание электронной библиотеки	Зам. директора по ВР Руководитель Медиатор
13	Подготовка и проведение классных часов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся: «Как прожить без конфликтов» «Чувствовать рядом с собой человека» «Я, Ты, Мы» «Учимся предотвращать и разрешать конфликты»	сентябрь-октябрь, ноябрь – декабрь, январь – март, апрель - май	Знакомство учащихся с правилами разрешения конфликтов, умения анализировать конфликтные ситуации и разрешать конфликт.	Классные руководители

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Карабулак»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« » _____ 2021г.

**План работы
службы школьной медиации ГБОУ «СОШ№3 г. Карабулак»
на 2021/2022 учебный год**

Цель:

формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства(среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их конфликт с законом.

Задачи:

- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации(с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заедание группы школьной медиации. Формирование инициативной группы службы школьной медиации	сентябрь	Куратор службы школьной медиации
2.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ	В течение учебного года	Гиреева Л.С. Цицкиева З.Б.
3.	Ведение восстановительных программ	В течение учебного года По запросам	Гиреева Л.С. Цицкиева З.Б.
4.	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ	В течение учебного года	Гиреева Л.С. Цицкиева З.Б.
5.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	По плану отдела образования	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
6.	Проведение программ примирения по запросам руководителя	В течение учебного года	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.

	муниципальной службы медиации с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе	по запросам	
7.	Проведение программ примирения по запросам инспекторов ГОВД ИДН.		Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
8.	Сотрудничество с советом профилактики, возможность проведения «Восстановительных Процедур» с подачи членов Совета профилактики	В течение учебного года	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
9.	Совещание с педагогическим коллективом «О работе службы школьной медиации».	Май	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
10.	Мониторинг деятельности ШСМ за 2020-2021 учебный год	Май	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
11.	Обучение медиаторов.	Октябрь-Ноябрь	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
12.	Обновление стенда о службе школьной медиации.	Сентябрь	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
13.	Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся образовательной организации по работе службы школьной медиации.	Ноябрь	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
14.	Выпуск рекламных буклетов «Мир».	Декабрь, март	Гиреева Л.С. Гуражева Б.Ю.
15.	Акция «Твори добро».	Апрель	Гиреева Л.С.
16.	Кл.час «Как избежать конфликтов».	Ноябрь, январь	Гуражева Б.Ю.
17.	Практическое занятие «Учимся сотрудничать»	Декабрь, февраль	Гиреева Л.С.
18.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися.	В течение года	Гуражева Б.Ю.

График работы службы школьной медиации:

суббота с 12.00 по 15.00ч. кабинет завуча, телефон 8-928-793-13-80

Куратор службы школьной медиации:

Гуражева Б.Ю.