

Паспорт
школьной библиотеки
2023 - 2024 учебный год



**Паспорт школьной библиотеки
Образовательного учреждения**

Название учреждения (полное)		Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Карабулак»
Юридический адрес ОУ (полный с индексом)		Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Осканова, 139, 386231
Фактический адрес ОУ (полный с индексом)		Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Осканова, 139, 386231
ФИО руководитель образовательного учреждения		Гомкортнева Багдат Башировна
ФИО заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)		Часыгова Джамилы Магомедовна – заведующая библиотекой
Электронный адрес ОУ (E-mail)		GLidiaB@yandex.ru
Телефон ОУ (с кодом)		(8734) 444048
Сотовый телефон (сотрудника библиотеки)		89188154966
1.Общие сведения		
1.1	Год основания библиотеки	2008
1.2	Общая площадь	90 м²
1.3	Наличие читального зала:	Да, 60 кв.м.
1.4	Наличие книгохранилища для учебного фонда:	да
1.5	Материально-техническое обеспечение библиотеки	
	количество стеллажей	32
	наличие кафедры	-
	каталожного шкафа	2
	компьютера	1
	многофункционального устройства	2
	подключение сети интернет	да
2.Сведения о кадрах		
2.1	Штат библиотеки	2
2.2	Дата рождения	17.02.1991г.
2.3	Образование зав. библиотекой, библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)	МТК, учитель начальных классов, 2023 год
2.4	Стаж работы в данном ОУ	7
2.5	Стаж работы зав. библиотекой, библиотекарем	-
2.6	Повышение квалификации сотрудника библиотеки (на уровне района, организация, год)	
2.7	Повышение квалификации сотрудника библиотеки (на уровне республики, организация, год)	
1.	1. Институте повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия.	
2.8	Сведения о наградах	
1.		

2.		
3.		
2.9	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (да, нет, название, количество часов)	
2.10	Владение компьютером	уровень высокий
2.11	Курсы повышения по ИКТ (на уровне, организация, год)-	нет
2.12	Ваше отношение к внедрению новых инновационных технологий в деятельность библиотеки и переходу в новое качество?	Современные социально экономические условия ставят перед библиотеками задачи, которые невозможно решить, придерживаясь лишь традиционных форм и методов работы. Функции библиотек расширяются, переплетение инновационных процессов с традициями дает новый, отвечающий современным требованиям результат. Библиотеки стремятся занять свое достойное место в обществе.

3.График работы ШБ

№ п/п	Дни недели	Время
1	Понедельник	09.00 – 17.00
2	Вторник	09.00 – 17.00
3	Среда	09.00 – 17.00
4	Четверг	09.00 – 17.00
5	Пятница	09.00 – 17.00

4.Наличие нормативных документов

(наличие документа подтверждает ссылка на электронный вариант документа)

4.1	Положение о библиотеке	Да
4.2	Правила пользования библиотекой	Да
4.3	Должностная инструкция (зав. библиотекой, библиотекаря)	Да
4.4	План работы школьной библиотеки	Да
4.4.1	План на год	Да
4.5	Правила пользования компьютером, многофункциональным устройством	Да

5.Наличие отчётной документации (да, нет,)

5.1	Книга суммарного учёта основного фонда	Да
5.2	Книга суммарного учёта учебного фонда	Да
5.3	Книга учёта художественной литературы	Да
5.4	Книга суммарного учёта документов на электронных носителях (сиди, аудио, карты памяти и т.д.)	Да
5.5	Инвентарные книги	Да

5.6	Тетрадь учёта документов временного хранения	-				
5.7	Тетрадь учёта книг, принятых от читателя взамен утерянных	да				
5.8	Дневник работы библиотеки	Да				
5.9	Папка копий счетов и накладных	Да				
5.10	Папка актов движения фондов	Да				
5.11	Книга учёта подарочных изданий	Да				
5.12	Книга выдачи учебников по классам	Да				
5.13	Книга выдачи документов на электронных носителях	Да				
6.1	Количество названий выписываемых периодических изданий					
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
6.1.1	Педагогических	нет	нет	нет	нет	нет
6.1.2	Для учащихся	15	18	18	16	18
6.1.3	Библиотечковедческих	3	2	2	2	2
6.3	Основные источники комплектования					
	Источники	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
6.3.1	Федеральный бюджет (субсидии, модернизация)	+	+	+	+	+
7. Справочно-библиотграфический аппарат библиотеки (выбрать да, нет)						
7.1	Алфавитный каталог	да				
7.2	Систематический каталог	нет				
7.3	Систематическая картотека статей	нет				
7.4	Картотека учебной литературы	да				
7.5	Папка с методическими разработками	да				
8.2	Виды массовых мероприятий (указать вид и название)					
	-Выставка учебно-методических комплектов	+				
	-Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.)	+				
	-Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам.	+				